

主任教授

教務課長	教務係長	教務係

発行番号 No. _____

学生証・身分証明書 (本人・代理人)

委任状

確認者： _____ 月 _____ 日 _____ 印

証明書交付願

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

総合理工学府長
応用力学研究所長
先導物質化学研究所長 殿

氏 名 _____

(ローマ字表記 IN ROMAN LETTERS : _____)

※英文証明書を申請する場合は、パスポートに記載されている氏名のローマ字表記 (スペル) を正確に記入してください。

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学 籍 番 号 (在学生のみのみ) _____

所 属 _____ 専 攻 (又は部門) _____

課 程 _____ 修 士 課 程 ・ 博 士 後 期 課 程 ・ 研 究 生 _____

平成・令和 _____ 年 _____ 月 (入 学 ・ 進 学 ・ 修 了 ・ 退 学)
昭和

現 住 所 _____

連絡先電話番号 _____ E-mail _____

国 _____ 籍 (留学生のみのみ記入してください) _____

下記のとおり交付願います。

記

使 用 目 的	
提 出 先 (提出先は全て記入すること)	

【 証明書の種類及び交付希望枚数 】

在 学 証 明 書 (※1)		和文・英文	部	修了見込証明書 (※1.2)		和文・英文	部
学位証明書 (修士修了証明書)	修士	和文・英文	部	退学見込証明書 (※2)		和文・英文	部
修 了 証 明 書	博士	和文・英文	部	退 学 証 明 書		和文・英文	部
成 績 証 明 書 (※1)	修士	和文・英文	部	単 位 修 得 証 明 書	修士	和文・英文	部
	博士	和文・英文	部		博士	和文・英文	部
在学期間証明書		和文・英文	部				

備 考 : (※1) 正規の学生は在学証明書・成績証明書・和文修了見込証明書 (M2 生 4 月中旬以降発行可) は、証明書自動発行機で発行してください。

(※2) 修了見込証明書(M2 生窓口発行分)及び退学見込証明書は主任教授の承認印が必要です。

・学位授与証明書 (博士論文の学位記番号の入ったもの) は申請書が別になります。

・発行後、6 か月を経過しても受け取りのない証明書は破棄します。

・本学府の証明書は、偽造防止用紙を利用しておりますので、厳封 (封筒への封入) はいたしません。厳封を希望する場合には申請時に窓口でお申し出下さい。