|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主任教授 |  | 教務課長 | 教務係長 | 教務係 |  | 発行番号　No.　　　　　　　　　　　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □学生証・身分証明書（本人・代理人） |
|  |  |  |  |  |  | □委任状 |
|  |  |  |  |  |  | 確認者：　　　月　　　日　　　　印　 |

**証明書交付願**

平成　　　年　　　月　　　日

総合理工学府長

応用力学研究所長

殿

先導物質化学研究所長

氏名

（ローマ字表記　IN ROMAN LETTERS：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**※英文証明書を申請する場合は、パスポートに記載されている氏名のローマ字表記（スペル）を正確に記入してください。**

生年月日　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日

学籍番号（在学生のみ）

所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専　攻（又は部門）

課程　　　修　士　課　程　・　博　士　後　期　課　程　・　研　究　生

|  |  |
| --- | --- |
| 平成 | 　　　年　　　月　（　入学　・　進学　・　修了　・　退学　） |
| 昭和 |

現住所

連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

国籍（留学生のみ記入してください）

下記のとおり交付願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 提出先（提出先は全て記入すること） |  |

【　証明書の種類及び交付希望枚数　】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 在学証明書 (※1) |  | 和文・英文　　　　　　部 | 修了見込証明書 (※1.2) |  | 和文・英文　　　　　　　部 |
| 学位証明書（修士修了証明書） | 修士 | 和文・英文　　　　　　部 | 退学見込証明書 (※2) |  | 和文・英文　　　　　　　部 |
| 修了証明書 | 博士 | 和文・英文　　　　　　部 | 退学証明書 |  | 和文・英文　　　　　　　部 |
| 成績証明書 (※1) | 修士 | 和文・英文　　　　　　部 | 単位修得証明書 | 修士 | 和文・英文　　　　　　　部 |
| 博士 | 和文・英文　　　　　　部 | 博士 | 和文・英文　　　　　　　部 |
| 在学期間証明書 |  | 和文・英文　　　　　　部 |  |  |  |

備　考：(※1) 正規の学生は在学証明書・成績証明書・和文修了見込証明書（M2生4月中旬以降発行可）は、証明書自動発行機で発行してください。

 (※2) 修了見込証明書(M2生窓口発行分)及び退学見込証明書は主任教授の承認印が必要です。

・学位授与証明書（博士論文の学位記番号の入ったもの）は申請書が別になります。

・発行後、６か月を経過しても受け取りのない証明書は破棄します。

・本学府の証明書は、偽造防止用紙を利用しておりますので、厳封（封筒への封入）はいたしません。厳封を希望する場合には申請時に窓口でお申し出下さい。