平成３１年４月

総合理工学府教員・学位申請予定者　各位

筑紫地区教務課教務係

令和２年３月の学位授与について

博士論文に関わる審査の流れや提出書類について、ホームページ（総理工ＨＰ＞博士学位論文）で公開しておりますのでご確認ください。各書類の提出期限は以下のとおりです。

1 月 16 日（木）:「論文提出手続書類」締切（提出先：教務係）

○ 博士学位論文(課程)の提出について　（１通）
（調査委員に他の大学や研究所等の教員等を加える場合は注意）
○ 学位論文審査願　（１通）
○ 主論文　（１通）
○ 参考論文　（１通）※該当する者のみ
○ 博士論文の全文データ　Word 及び PDF　（各１部）
○ 博士論文の要約データ　Word 及び PDF　（各１部）※該当する者のみ
○ インターネット公表確認書　（１通）
○ 博士論文のｲﾝﾀｰﾈｯﾄ公開について（学府様式）　（１通）
○ 論文目録　（１通）
○ 論文要旨別途データ　Word 及び PDF　（１通，各１部）
○ 履歴書　（１通）
○ 学位記表記文字について　（１通）
○ 単位修得証明書（博士後期課程）　（１通）
○ 学位授与証明書交付願　（１通）※該当する者のみ

※なお、平成３０年度より提出書類の様式に一部変更がありましたので、ＨＰより最新の様式をダウンロードしてください。

1 月 27 日（月）: 教授会で論文受理
（この間に，論文公聴会、論文調査会、論文審査会を開催）

2 月 21 日（金）:「学位論文調査報告書」、「学位論文審査報告書」、「承諾書（またはこれに準ずるもの）」
製本版の論文・論文の全文データ（受理時に仮製本および当該データを提出した場合）締切（提出先：教務係）

3 月 2 日（月）: 教授会で可否決定

3 月 23 日（月）: 学位記授与式

※12 月の教授会に附議する場合は、教務係へお問い合わせください。

※在学期間短縮による学位授与は、論文受理前に、主任会及び教授会承認が必要です。
１月主任会に付議後、１月教授会に論文受理とともに付議することもできますが、可能であれば、１２月主任会・教授会で、期間短縮の認定を申請ください。（主任会議題締切の関係がありますので、附議する主任会の３週間以上前までに教務係にお知らせいただくとともに、１４日以上前までに関係書類を提出ください）

April 2019

To the faculty members in IGSES and the prospective graduate students,

Student Affairs Section, Student Affairs Division in Chikushi Campus

Conferral of Degrees on March, 2020

Please be informed that the procedure and the required documents for thesis screening are described on the IGSES website. (IGSES Homepage＞博士学位論文).

The followings are the deadlines for the required documents.

January 16th（Thu）: Deadline for the Required Documents for Thesis Submission（Please submit to the Student Affairs Sec.）

○ Submission of Doctoral Thesis (for student in doctoral course)	（1 copy）
（Please pay attention to the deadline if the faculty members from other universities and/or institutions are listed for thesis reviewers.）	
○ Request for Thesis Review	（1 copy）
○ Main Thesis	（1 copy）
○ Reference Papers	（1 copy）※If applicable
○ Full-text of Doctoral Thesis in Word and PDF	（1 copy each）
○ Abstract of Doctoral Thesis in Word and PDF	（1 copy each）※If applicable
○ Statement of Depositing My Dissertation	（1 copy）
○ Declaration of Consent/Decline Online Publication of Doctoral Dissertation	（1 copy）
○ List of Contents	（1 copy）
○ Thesis Summary in Word and PDF	（1 copy each）
○ Resume	（1 copy）
○ Information about Notation on Diplomas	（1 copy）
○ Certificate of Credit Completion （Doctoral Course）	（1 copy）
○ Application Form for Issuance of Certificate of Degree Conferred	（1 copy）※If applicable

Since AY2018, the required documents of the thesis have been changed.

In case you have saved the old version of the required documents, please download the latest version from the IGSES website and save them as your copy.

January 27th（Mon）: Acceptance of Thesis by the Faculty Council.
(Thesis Oral Defense, Thesis Review Committee and Thesis Screening Committee will be held between the acceptance of thesis and the deadline for the "Thesis Review Report" and "Thesis screening Report".)

February 21st（Fri）: Deadline for "Thesis Review Report" "Thesis Screening Report" and "Letter of Agreement （or equivalent document）"
Please submit a bound copy of your thesis and a full-text of your thesis on a USB flash drive if you submit the temporary binding instead of the final bound. （Please submit it to the Student Affairs Section.）

March 2nd（Mon）: Decision will be made at the Faculty Council.

March 23rd（Mon）: Conferral of Degree /Graduation Ceremony

※ Please contact the Student Affairs Section if you wish to submit your thesis to the Faculty Council in December.

※ Those who are expected to be conferred the degree by shorten the enrollment period, are required to obtain an approval by the Faculty Council of the Graduate School and the Department Chair Meeting before the acceptance of the thesis.
You may apply for approval during the Faculty Council and the Department Chair Meeting in January, however, if possible, we recommend to apply for approval during those meetings in December to start the procedure for the screening with enough time. (Please inform the Student Affairs Section by at least 3 weeks in advance and submit the related documents by at least 14 days in advance of the Department Chair Meeting to apply for approval due to the deadline for the agenda of the Department Chair Meeting.)