令和３年４月

総合理工学府教員・学位申請予定者　各位

筑紫地区教務課教務係

令和３年９月の学位授与について

博士論文に関わる審査の流れや提出書類について、総合理工学府ホームページ（トップページ ＞在校生の皆様 ＞博士学位論文）で公開しておりますのでご確認ください。各書類の提出期限は以下のとおりです。

7 月 8 日（木）:「論文提出手続書類」提出締切（提出先：教務係）

- ○ 博士学位論文(課程)の提出について　（１通）
  （調査委員に他の大学や研究所等の教員等を加える場合は注意）
- ○ 学位論文審査願　（１通）
- ○ 主論文　（１通）
- ○ 参考論文　（１通）※該当する者のみ
- ○ インターネット公表確認書　（１通）
- ○ 博士論文のｲﾝﾀｰﾈｯﾄ公開について（学府様式）　（１通）
- ○ 論文目録　（１通）
- ○ 論文要旨（別途データ　Word 及び PDF）　（１通，各１部）
- ○ 履歴書　（１通）
- ○ 学位記表記文字について　（１通）
- ○ 単位修得証明書（博士後期課程）　（１通）
- ○ 学位授与証明書交付願　（１通）※該当する者のみ

7 月 19 日（月）: 教授会で論文受理
（教授会での論文受理以降に、論文公聴会、論文調査会、論文審査会を開催）

8 月 23 日（月）:「学位論文調査報告書」、「学位論文審査報告書」、「承諾書（またはこれに準ずるもの)」、「製本版の主論文」、「製本版の参考論文(該当する者のみ)」、「主論文の全文及び要約データ(Word 及び PDF)」 提出締切（提出先：教務係）

9 月 3 日（金）: 教授会で可否決定

9 月 24 日（金）: 学位記授与式

※6 月の教授会に附議する場合は、教務係へお問い合わせください。

※在学期間短縮による学位授与は、論文受理前に、(旧) 専攻主任会及び教授会承認が必要です。
在学期間短縮については、主任会に附議後、7 月教授会に論文受理とともに附議することもできますが、可能であれば、6 月主任会・教授会で、期間短縮の認定を申請ください。
（議題締切の関係がありますので、附議する教授会の４週間以上前までに教務係にお知らせいただくとともに、２０日以上前までに論文提出手続書類を提出ください。）

April 2021

To the faculty members in IGSES and the prospective graduate students,

Student Affairs Section, Student Affairs Division in Chikushi Campus

Conferral of Degrees on September, 2021

Please be informed that the procedure and the required documents for thesis screening are described on the IGSES website. (IGSES Homepage＞Students＞Doctoral Thesis Submission Guidelines). The followings are the deadlines for the required documents.

July 8th（Thu）: Submission Deadline for the Required Documents for Thesis Submission

（Please submit to the Student Affairs Sec.）

○ Submission of Doctoral Thesis (for student in doctoral course)	（1 copy）
（Please pay attention to the deadline if the faculty members from other universities and/or institutions are listed for thesis reviewers.）	
○ Request for Thesis Review	（1 copy）
○ Main Thesis	（1 copy）
○ Reference Papers	（1 copy）※If applicable
○ Statement of Depositing My Dissertation	（1 copy）
○ Declaration of Consent/Decline Online Publication of Doctoral Dissertation	（1 copy）
○ List of Contents	（1 copy）
○ Thesis Summary（Paper and data〈word, PDF〉）	（1 copy each）
○ Resume	（1 copy）
○ Information about Notation on Diplomas	（1 copy）
○ Certificate of Credit Completion（Doctoral Course）	（1 copy）
○ Application Form for Issuance of Certificate of Degree Conferred	（1 copy）※If applicable

July 19th（Mon）Acceptance of Thesis by the Faculty Council .

(Thesis Oral Defense, Thesis Review Committee and Thesis Screening Committee will be held after the acceptance of thesis by the faculty council.）

August 23d（Mon）: Submission Deadline for “Thesis Review Report” “Thesis Screening Report”,“Letter of Agreement（or equivalent document）”,“A bound copy of the main thesis”,“A bound copy of the reference papers (if applicable)”,“A full-text of main thesis and abstract in Word file and PDF file”on the USB flash drive (Submit to the Student Affairs Section in the Student Affairs Division.)

September 3rd（Fri）: Decision will be made at the Faculty Council.

September 24th（Fri）: Conferral of Degree /Graduation Ceremony

※ Please contact the Student Affairs Section if you wish to submit your thesis to the Faculty Council in June.

※ Those who are conferred the degree by shorten the enrollment period, are required to obtain an approval to shorten the enrollment period by the Faculty Council of the Graduate School and the Department Chair Meeting before the acceptance of the thesis.
You may apply for approval during the Faculty Council after the Department Chair Meeting in July, however, if possible, we recommend to apply for approval during those meetings in June. (Please inform the Student Affairs Section at least 4 weeks before and submit the required documents for thesis submission at least 20 days before the Faculty Council to apply for approval due to the deadline for the agenda.)