

2027 年度
九州大学大学院総合理工学府修士課程
(外国人留学生特別選抜・国際コース)

学生募集要項

2027

**APPLICATION PROCEDURES FOR ADMISSION
TO THE MASTER'S COURSE
OF THE INTERDISCIPLINARY GRADUATE SCHOOL OF
ENGINEERING SCIENCES
KYUSHU UNIVERSITY
(SPECIAL SCREENING OF INTERNATIONAL STUDENTS, INTERNATIONAL
PROGRAM)**

2027 年 4 月入学者選抜
(Screening of International Students for Admission to
the Graduate School in April 2027)

2026 年 9 月

September 2026

九州大学大学院総合理工学府
**INTERDISCIPLINARY GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING SCIENCES
KYUSHU UNIVERSITY**

○アドミッションポリシー

○Admission policy

【入学者選抜の基本方針】

Basic Policy for Admission Selection

広く全国の大学や高専専攻科、外国の大学出身者及び職業経験者で、物質、エネルギー、環境をキーワードにした環境共生型科学技術に強い興味と問題意識を持ち、十分な学力と勉学意欲を備えた学生募集を基本方針としており、修士課程では一般選抜において大学院での勉学に必要な学力を備え、特に、主体性・多様性・協働性に優れた者の選抜を対象にした口述試験を取り入れている他、学部3年次在学生対象の特別選抜、外国人留学生特別選抜を実施しています。

Our basic policy is to recruit students who have a strong interest in and awareness of environmentally symbiotic science and technology with a focus on materials, energy, and the environment, and who have sufficient academic ability and desire to study. In the master's program, an oral examination is used to select students with sufficient academic ability to study at the graduate school, especially those who excel in independence, diversity, and collaboration.

1. 出願資格

1. Qualifications for application

次の各号の何れかに該当する者

The following candidates are qualified to apply:

- (1) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者及び 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (1) Those who have completed 16 years of formal education in countries other than Japan or who expect to complete 16 years of formal education by March 31, 2027.
- (2) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び 2027 年 3 月 31 日までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- (2) Those who have received or are expected to receive a degree equivalent to a bachelor's degree by March 31, 2027, by completing the minimum duration of studies be at least three years at the university or institution in foreign countries (limited to those which have been evaluated the progress of education and research by the organizations certified by the government of a said country or the relevant organizations or those which have been designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology).
- (3) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本学府の定める単位を優秀な成績で修得したと認めた者
- (3) Those who have completed 15 years of formal education in countries other than Japan, and are judged to have received all the necessary credits with an excellent record.
- (4) 本学府において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者
- (4) Those who are judged to have academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from a university, by individual screening according to the requirements for admission, and who will be 22 years old before or on March 31, 2027.

※上記 (3)、(4)により出願する者は、出願に先立ち 5 に記載する出願資格審査を受けなければなりません。

※Applicants who intend to apply in accordance with qualifications (3) or (4) before application, must submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the requirements for admission, as described in Section 5.

2. 募集専攻及び募集人員

2. Admission department and capacity

専攻：総合理工学専攻

募集人員：若干名

Department name: Department of Interdisciplinary Engineering Sciences

Admission Capacity: Several

3. 研究室の志望方法

3. How to choose the laboratories

出願に際しては、総合理工学府の研究室のうち、本入試で学生を募集するとしている研究室の中から志望する研究室を選択し、下記の本学府オンライン出願ログインページへログインした後、所定のフォームに最大で第5志望まで研究室番号を入力してください。

なお、本入試で学生を募集する研究室のリストは、2026 年 10 月中旬頃を目処に総合理工学府ホームページへ掲載する予定です。

また、総合理工学府の研究室および研究内容については、九州大学大学院総合理工学府ホームページのトップページに設置している研究室検索エンジンから探すことができるので、志望研究室を決める際の参考にしてください。

Please select the laboratory of your choice from the laboratories of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences in the list, and enter all of your choices up to the 5th-choice laboratory number of each Category in the prescribed form in the online application below.

The list of laboratories that will be accepting students will be posted on the website of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences around the middle of October 2026.

You can also search for laboratories on the website of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences at Kyushu University, so please use it as a reference when deciding on your laboratory.

4. 出願手続

4. Application procedures

志願者は、第1志望に挙げる研究室の教員と、合格・入学後の研究内容等について、必ず相談をした上で出願してください。出願可となった者は、オンライン出願システムに第1志望の教員から出願可の了承を得た日を必ず入力してください。なお、第1志望の教員から出願可の了承を得ていない者の出願は認めません。また、第2志望以下に挙げる研究室の教員とも事前相談をしておくことを推奨しますが必須ではありません。

Applicants are required to consult with the faculty members of the laboratory of their first choice regarding the content of their research to be conducted after admission before applying. Applicants who have been approved to apply must enter the date on which they received approval from their first-choice faculty member into the online application system. Please note that applications from those who have not received approval from their first-choice faculty member will not be accepted. It is recommended, but not mandatory, that applicants also consult with the faculty members of the laboratories of their second choice or lower.

▼オンライン出願について

▼Regarding the Online Applications

- (1) まず、総合理工学府ホームページから「総合理工学府入試出願専用のアカウント（以下、アカウント）」作成を行ってください。アカウントの作成にはメールアドレスが必要です。なお、作成したアカウントは作成日から直近の 3 月 31 日まで有効で、有効期間中はひとつのアカウントで複数の総合理工学府入試へ出願することが可能です。入試出願のたびにアカウントを作成する必要はないので注意してください。

九州大学大学院総合理工学府入学試験オンライン出願 ログインページ

<https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/Online/>

- (1) First, please create an "Account for the Application for the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences" (hereinafter referred to as "Account") from the website of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences. An e-mail address is required to create the account. The account is valid from the date of creation until the most recent March 31st, and you can use one account to apply for multiple entrance examinations of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences during the period of validity. Please note that you do not need to create an account for each entrance exam application.

Online Application for Admission to the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University Login Page

<https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/Online/>

- (2) アカウントを作成すると「マイページ」へのログインが可能になるので、ログインしてください。
- (2) Once you create an account, you will be able to log in to "My Page". Please log in.
- (3) 「マイページ」の「現在の状況」欄に、出願可能な入試が表示されているので、出願を希望する入試（ここでは「修士課程・外国人留学生特別選抜（2027 年 4 月入学）」）を選択してください。
- (3) In the "Current Status" column of "My Page," you will see the entrance examinations for which you can apply, so please select the entrance examination for which you wish to apply (in this case, "Master's Program, SPECIAL SCREENING OF INTERNATIONAL STUDENTS, INTERNATIONAL PROGRAM (April 2027 Admission)").
- (4) 必要事項の入力および関係書類のスキャンデータ（PDF 等）のアップロードを行ってください。
- (4) Please enter the required information and upload scanned data (e.g. PDF) of relevant documents.
- (5) 必要事項の入力および関係書類のアップロードを行うと、入力事項等の確認画面が表示されます。不備・不足等がなければページ下部の「申請完了する」ボタンを押下してください。その後「マイページ」が表示されますが、「マイページ」の「現在の状況」欄に『申請完了済みです』と表示されていれば、オンライン出願は完了です。
- (5) After entering the required information and uploading the relevant documents, a confirmation screen will appear. If there are no deficiencies, click the "Complete Application" button at the bottom of the page. After that, "My Page" will appear, and if "Application Completed" is displayed in the "Current Status" column of "My Page," your online application is complete.
- (6) オンライン出願の際の入力事項やアップロードされた書類に不備がある場合、出願を受理できないことがあるので、注意してください。
- (6) Please note that incomplete information entered in the online application or uploaded documents may result in your application not being accepted.
- (7) 総合理工学府で不備があると判断した場合を除き、出願期間後に入力された出願情報の修正は受け付けません。

- (7) No correction of application information entered after the application period will be accepted, except in cases where the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences deems them to be incomplete.

▼出願手続きを終えたあとについて

▼After the Online Application

- (1) 総合理工学府において、出願書類等のチェックを行います。不備等がなければ 11 月下旬に「マイページ」内で受験票をダウンロードすることができるようになります。受験票は志願者各自で印刷し、入学試験当日に試験会場へ持参してください。
- (1) The Graduate School of Interdisciplinary Engineering Sciences will check the application documents. If there are no deficiencies, you will be able to download the examination card from "My Page" on late November. Applicants are required to print out the examination card by themselves and bring it to the examination site on the day of the entrance examination.
- (2) 出願内容に不備や疑義があった場合、総合理工学府（九州大学筑紫地区教務課）からメールや電話等で志願者へ確認もしくは再提出等を指示することがあります。不備等がない場合、出願内容等について総合理工学府から連絡することはありません。
- (2) If there are any deficiencies or questions regarding the application, the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences (the Student Affairs Division, Kyushu University, Chikushi Campus) may contact the applicant by e-mail or telephone to confirm the details or instruct the applicant to resubmit the application. If there are no deficiencies in the application, the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences will not contact the applicant regarding the details of the application.

No	書類種別 Documents	オンライン出願手続き Online Application Procedure	留意事項 Points to Note
1	顔写真 ID Photo	上半身脱帽正面向き無背景、直近 3 ヶ月以内に撮影した 100KB～5MB 以下の JPG 又は PNG データをアップロードすること。 Upload JPG or PNG data of 100 KB to 5 MB or less, taken within the last three months, with the upper half of the body, hatless, facing front, no background.	
2	履歴書 CV	以下の九州大学大学院総合理工学府のホームページ https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/master/ に掲載する所定の様式（ワードファイル）をダウンロードし、作成したファイルを PDF ファイルに変換してアップロードすること。 ※手書きのファイルは不可 Download the prescribed form (Word file) posted on the website of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University, below, and the created file must be converted to a PDF file and uploaded. https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/master/ ※Handwritten files are not acceptable.	

3	試験科目申告票 (I 類志願者のみ) Exam Subject Declaration Form (for Category I applicants only)	以下の九州大学大学院総合理工学府のホームページ https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/master/ に掲載する所定の様式（ワードファイル） をダウンロードし、作成したファイルを PDF ファイルに変換してアップロードする こと。 Download the prescribed form (Word file) posted on the website of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University, below, and the created file must be converted to a PDF file and uploaded. https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/exam/master/	
4	卒業（見込）証明書 Expected graduation certificate 最終出身大学等が発行したもの。 To be issued by the university from which you most recently graduated. ※『1. 出願資格』の(3)、(4) による出願者は事前に提出 するので、改めての提出は 不要です。 ※Applicants who meet the qualifications (3) or (4) described in “1 Qualifications for application” are exempt from submitting this document.	PDF 変換したデータをアップロードする こと。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受 理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換された データは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	入学手続きの際に、日本語ま たは英語で記載された卒業証 明書の原本を提出すること。 日本語または英語以外で記載 されている場合は、必ず日本 語訳または英語訳の公的な翻 訳証明を添付すること。 When completing enrolment procedures, submit the original documents written in Japanese or English. If the document is written in a language other than Japanese or English, a certified translation into Japanese or English must be attached.
5	成績証明書 Academic record 最終出身大学等が発行したもの。 To be issued by the university from which you most recently graduated. ※『1. 出願資格』の(3)、(4) による出願者は事前に提出 するので、改めての提出は 不要です。 ※Applicants who meet the qualifications (3) or (4) described in “1. Qualifications for application” are exempt from submitting this document.	PDF 変換したデータをアップロードする こと。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受 理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換された データは不可。 Upload scanned data. (PDF File) Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	入学手続きの際に、日本語ま たは英語で記載された卒業証 明書の原本を提出すること。 日本語または英語以外で記載 されている場合は、必ず日本 語訳または英語訳の公的な翻 訳証明を添付すること。 When completing enrolment procedures, submit the original documents written in Japanese or English. If the document is written in a language other than Japanese or English, a certified translation into Japanese or English must be attached.

6	推薦書 Letter of recommendation 最終出身大学等の、学部長又は指導教員が作成したもの。 ※推薦書を提出するか否かは志願者の任意とします。（様式随意） To be written either by the president, the dean of a faculty or your supervising professor of the university from which you most recently graduated (no specific format is required). ※Submission is optional, not required.	PDF 変換したデータをアップロードすること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data (PDF File). ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	
7	英語能力認定機関の発行した認定証の原本 The original score sheet issued by an English language proficiency certification organization 下記(1)、(2)、(3)のいずれか1つを選んで提出してください。 なお、いずれも受験日が <u>2024 年 12 月 5 日以降のものに</u>限ります。 TOEIC・TOEFL とともに、入学試験当日までに公式スコアを確認できない場合は、受験できないことがあります。 Please submit one of the following (1), (2) or (3). The certificates are valid only for certificates with an examination date on or after December 5 2024. In both TOEIC and TOEFL, you may not be able to take the entrance examination if we cannot confirm the official score by the day of the examination. ただし、出身大学が日本国外の大学であり、授業が英語で行われている場合は、ヨーロッパ言語共通参照枠（CEFR）の B2 相当以上の英語能力を有している旨記載された「所属大学の学長（研究科長）のレター」を提出することで英語能力認定機関の発行した認定証の原本に代えることができます。 However, applicants who graduated from a university outside Japan and took the course taught in English, are allowed to submit the letter from the university president or dean instead of the above English qualification, which certifies applicants' English proficiency as CEFR level B2 or higher. なお、次に掲げる国の出身者は、英語能力に関する証明書を提出する必要はありません。 アンティグア・バーブーダ、オーストラリア、バハマ、バルバドス、ベリーズ、カナダ、ドミニカ、グレナダ、ガイアナ、アイルランド、ジャマイカ、ニュージーランド、セントクリストファー・ネイビス、セントルシア、セントビンセント・グレナディーン、トリニダード・トバゴ、英国、アメリカ合衆国、その他英語が公用語である国（必ず事前に教務課へ相談すること） Applicants from the following countries are exempt from the requirement to submit a certificate of English language proficiency: Antigua and Barbuda, Australia, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Ireland, Jamaica, New Zealand, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United Kingdom, United States, and other countries where English is the official language (be sure to consult the Student Affairs Division in advance).		

7	(1) TOEIC L&R 公式認定証の 原本 The Original Official Score Certificate of TOEIC L&R ※TOEIC-IP, TOEIC Speaking & Writing のスコアは認められ ません。 ※Scores from TOEIC-IP and TOEIC Speaking & Writing are not accepted. ※ここでの「原本」とは、TOEIC 運営事務局が発行・郵送した ものを指します。 ※The "Original Copy" here means the one issued and mailed by the TOEIC Administration Office. ※公式認定証は、原則として本 人の写真入りのものに限り ます。 ※In principle, the Official Score Certificate must have the applicant's photograph on it.	PDF 変換したデータをアップロードするこ と。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受 理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換された データは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	※出願時に公式認定証の提出 が間に合わない者は、出願時 に「TOEIC を受験予定である ことがわかるもの（TOEIC の 受験票の写し、TOEIC マイペ ージのスクリーンショット 等。なお、いずれにおいても TOEIC 受験者の氏名や受験 日等が明確に判別できる必 要がある。）」を提出の上、入 学試験当日に公式認定証の 原本を持参してください。 ※If you cannot submit the Official Score Certificate (Original Copy) in time at the time of application, you must submit a digital image (i.e., screenshot) that shows that you applied for a TOEIC test (a copy of the examination voucher with your name and the date of the examination) at the time of application and bring the Official Score Certificate (Original Copy) on the day of the entrance examination. ※出願時より新しい公式認定 証の原本を持参しても構い ません。 ※The applicant may bring a newer Official Score Certificate (Original Copy) from the time of application. ※入学試験当日に公式認定証 原本の提出が間に合わない 場合は、デジタル公式認定証 の印刷版を持参しても構い ません。 ※If you are unable to submit the original official certificate on the day of the entrance examination, you may bring a printed copy of the digital official certificate.
---	--	---	---

7	(2) TOEIC L&R デジタル公式認定証 (2) The Digital Official Score Certificate of TOEIC L&R ※TOEIC-IP, TOEIC Speaking & Writing のスコアは認められません。 ※Scores from TOEIC-IP and TOEIC Speaking & Writing are not accepted. ※デジタル公式認定証に記載されている QR コードが読み取れない場合、書類不備とする可能性があります。 ※If the QR code on the digital official score certificate cannot be read, the document may be considered incomplete.	PDF 変換したデータをアップロードすること なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※ Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	※出願時にデジタル公式認定証の提出が間に合わない者は、出願時に「TOEIC を受験予定であることがわかるもの（TOEIC の受験票の写し、TOEIC マイページのスクリーンショット等。なお、いずれにおいても TOEIC 受験者の氏名や受験日等が明確に判別できる必要がある。）」を提出の上、入学試験当日にデジタル公式認定証の印刷版を持参してください。 ※If you cannot submit the Official Score Certificate (Original Copy) in time at the time of application, you must submit a digital image (i.e., screenshot) that shows that you applied for a TOEIC test (a copy of the examination voucher with your name and the date of the examination) at the time of application and bring the Official Score Certificate (Original Copy) on the day of the entrance examination. ※出願時より新しいデジタル公式認定証を持参しても構いません。 ※The applicant may bring a newer Digital Official Score Certificate from the time of application. ※入学試験当日に公式認定証原本の提出が間に合わない場合は、デジタル公式認定証の印刷版を持参しても構いません。 ※If you are unable to submit the original official certificate on the day of the entrance examination, you may bring a printed copy of the digital official certificate.
---	---	--	---

7	(3) TOEFL-iBT 受験者用控スコア票（Test Taker Score Report）の原本 The original copy of a “Test Taker Score Report” ※TOEFL-ITP のスコアは認められません ※TOEFL-ITP scores are not accepted. ※ここでの「原本」とは、TOEFL 運営事務局が発行したものを指します。 ※The "original copy" here means the one issued by the TOEFL Administration Office.	PDF 変換したデータをアップロードすること。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	※出願時に受験者用控スコア票（Test Taker Score Report）の提出が間に合わない者は、出願時に TOEFL マイページにおいて TOEFL 試験を申し込んでいることがわかる箇所のスクリーンショットを提出の上、入学試験当日に受験者用控スコア票（Test Taker Score Report）の原本を持参してください。 ※If you cannot submit the original copy of a “Test Taker Score Report” in time at the time of application, you must submit a digital image (i.e., screenshot) that shows that you applied for a TOEFL-iBT test (a copy of the examination voucher with your name and the test date)" at the time of application and bring the original copy of the “Test Taker Score Report” on the day of the examination. ※出願時より新しい受験者用控スコア票（Test Taker Score Report）の原本を持参しても構いません。 ※The applicant may bring a newer original copy of a Test Taker Score Report from the time of application.
8	パスポートの写し A photocopy of passport (顔写真や国籍等が記載されているページ Pages showing photo, nationality, etc.) ※外国籍の者のみ提出してください。 ※To be submitted only by foreign nationals.	PDF 変換したデータをアップロードすること。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受理できないことがあるので注意すること。 ※写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. ※Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	

9	在留カードの写し (表・裏) A photocopy of Residence Card ※外国籍で、出願時に日本国に在留している者のみ提出してください。特別永住者は在留カードの代わりに特別永住者証明書の写しを提出してください。 ※Only foreign nationals who are residing in Japan at the time of application are required to submit this form. Special Permanent Residents should submit a copy of their Special Permanent Resident Certificate instead of their Residence Card.	PDF 変換したデータをアップロードすること。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受理できないことがあるので注意すること。 写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data (PDF File). Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	
10	入学検定料支払いに関する書類 Application Fee Payment Receipt 入学検定料：30,000 円 Application fee (30,000 yen) (1)『入学検定料』の指示に従って納付してください。 Please pay the Application Fee in accordance with the instructions in "(1) Application Fee".	PDF 変換したデータをアップロードすること。 なお、記載事項が不鮮明な場合、出願を受理できないことがあるので注意すること。 写真データ、写真から PDF へ変換されたデータは不可。 Upload scanned data. (PDF File) Please note that the application may not be accepted if the information is unclear. Photo data and data converted from photo to PDF are not acceptable.	

▼その他の重要事項について

▼Other Important Information

(1) 入学検定料 (30,000 円)

入学検定料は、e-支払いサイト（<https://e-shiharai.net/>）へ事前申込の上、(a)コンビニエンスストア、又は(b)クレジットカードにより支払うこと。(海外からの支払いの場合は、(b)のみ。) 支払方法の詳細は、本要項に掲載の「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照すること。なお、支払いに関する手数料は、志願者が負担すること。

(1) Application fee (30,000 yen)

First, sign up for "e-shiharai.net" Payment in advance, then make a payment through either (a) convenient store or (b) credit card, Union pay and Alipay. Please note that those who will pay from overseas can choose only (b). For more detail, please see "Kyushu University: How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card Union Pay, and Alipay." You must bear relevant transfer charges.

【支払い期間 / Period of Payment.】

2026 年 10 月 8 日（木）～10 月 22 日（木）

From October 16, 2026 to October 22, 2026.

【入学検定料支払いに関する提出書類 / A photocopy of payment of your application fee.】

(a) コンビニエンスストアで支払う場合 / Payment through convenient stores

「入学検定料・選考料・取扱明細書」を『入学検定料・選考料・取扱明細書』貼付用台紙に貼付し、PDF 変換したデータをオンライン出願システムにアップロードすること。

(a) Paste "the Application Fee Statement" on "Form for submission of the Certificate of payment of Application fee." and upload converted PDF file data in the online application system.

(b) クレジットカードで支払う場合 / Payment by credit card, Union pay, and Alipay

『申込内容照会結果画面』（A 4 サイズ）の PDF 変換したデータをオンライン出願システムにアップロードすること。

(b) Upload converted PDF file data of "Result page (A4 size)" in the online application system.

(注意 / Note)

e-支払いサイトにおける手順等に関するご質問については、同サイト上の「FAQ」又は「よくある質問」（<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>）を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

For more detailed explanation on payment procedures, please refer to FAQ on "e-shiharai.net" ([Nttps://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html](https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html)) and contact e-service support center.

(2) 出願期間

2026 年 10 月 15 日（木）から 10 月 22 日（木）17 時まで。

（郵送の場合も上記期間中に必着するように発送してください。）

(2) Application period

From Thursday, October 15 to Thursday, October 22, 2026, at 5 p.m. (Japan time)

(In the case of sending by mail, the application must ARRIVE no later than the above-mentioned period.)

(3) 提出先および問い合わせ専用メールアドレス

〒816-8580 福岡県春日市春日公園 6 丁目 1 番地

九州大学筑紫地区事務部教務課教務係

電話 (092) 583-7512

メールアドレス（問い合わせ専用） igsesadmissions@jimu.kyushu-u.ac.jp

(3) Submission address and email address for inquiries

Student Affairs Division, Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University, 6-1 Kasugakoen, Kasuga-shi, Fukuoka 816-8580, JAPAN

Phone (country code 81)-92-583-7512

E-mail address for inquiries igsesadmissions@jimu.kyushu-u.ac.jp

5. 出願資格審査

5. Individual evaluation of requirements for admission

1 の出願資格 (3)、(4) により出願をする者には出願に先立ち、出願資格審査を行うので次の書類を 4 の出願手続 (3) の提出先へ提出してください。

なお、郵送の場合は、必ず書留郵便として封筒表面に「修士（国際コース）出願資格審査」と朱書きしてください。

Those who intend to apply in accordance with qualifications (3) or (4) in Section 1 are required to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the Requirements for Admission before application. The following forms should be submitted to the Student Affairs Department, at the address given in the sub-section (3), Section 4.

When mailed, they should be sent by registered special delivery mail. "Master's Course (International Program) Evaluation of Requirements for Admission" should be written in red on the envelope.

(1) 提出書類

(1) Documents to be submitted

①出願資格認定申請書：本学府所定の様式に必要事項を漏れなく記入してください。

①**Summary of academic and professional activities:** Fill out according to the provided form.

②研究従事内容証明書：本学府所定の様式により、所属長又は指導的立場にある者が作成したもの

②**Certificate of research activities:** The provided form should be filled out by the supervisor or the director of the institution where you belong to.

③卒業証明書：最終出身大学等が発行したもの

③**Graduation certificate:** To be issued by the university from which you graduated most recently.

④成績証明書：最終出身大学等が発行したもの

④**Academic record:** To be issued by the university from which you graduated most recently.

⑤推薦書：最終出身大学等の学長、学部長又は指導教員が作成したもので、推薦書を提出するか否かは志願者の任意とします。（様式随意）

⑤**Letter of recommendation:** This is not a required document, However, we will accept it if applicants wish to submit it. In case the applicants submit a letter of recommendation, it must be written either by the president, the dean of a faculty or your supervising professor of the university from which you graduated most recently. (no specific format is required)

(2) 提出期間

募集要項発表の日から 2026 年 9 月 28 日（月）17 時までの期間

(2) Application period

The above documents should be submitted by Monday, September 28, 2026, at 5 p.m.

(3) 審査結果

審査の結果については、2026 年 10 月 9 日（金）までに、申請者あてに通知するので、資格があると認定された者は、4 の出願手続きを行ってください。

(3) Announcement of the result

Applicants will be noticed of the results of the evaluation by Friday, October 9, 2026. The qualified applicants should then proceed to the application procedures described in Section 4.

6. 選抜の方法、試験期日及び試験場

6. Procedures of screening and date and place of examination

(1) 入学者の選抜は、出願書類の内容、学力検査の成績等を総合して行います。

(1) The screening will be carried out on the basis of an interview and the documents submitted with the application form.

- 試験は、口述試験及び筆答試験に分けて実施します。口述試験を受験し合格とならなかった者は筆答試験を受験することができます。
- The examination will be divided into an oral examination and a written examination. Those who do not pass the oral examination may take the written examination.
- 口述試験及び筆答試験のいずれを受験する場合でも、出願時の受験希望類に記入した類で受験することになります。
- Whether you wish to take the oral or written examination, you are required to take the examination in the category you indicated in the "Preferred Exam Category" section of the application form.

なお、口述試験はⅡ類、Ⅲ類において、相応の学力があると判断した志願者がいた場合にのみ実施しますので、実施しない場合もあります。また、Ⅰ類は口述試験を実施しません。

The oral examination will be conducted only when there are applicants who are judged to have adequate academic ability in Category II and Category III, and may not be conducted in some cases. In addition, oral examinations will not be conducted for Category I.

(2) 口述試験について

(2) About the oral examination

- ・ 総合理工学専攻では、大学院での勉学に必要な十分な学力を備え、特に、主体性・多様性・協働性に優れた者の選抜を対象とした口述試験を行います。口述試験では、筆記試験を課さず、専門科目、卒業研究、志望動機、入学後の研究計画などについての口頭試問を行います。
- ・ The Department of Interdisciplinary Engineering Sciences conducts an oral examination to select applicants who have sufficient academic ability to study at the graduate school, especially those who excel in independence, diversity, and collaboration. In the oral examination, applicants are not required to take a written examination, but are asked to answer oral questions about their specialized subjects, graduation research, reasons for application, and research plans after admission
- ・ 口述試験の対象となる者は出願書類をもとに本専攻で決定し、該当者あて本学府オンライン出願システムのマイページでお知らせします。
- ・ Applicants for the oral examination will be determined by the department based on the application documents and will be notified in "My Page" Online Application System of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences.
- ・ 口述試験の対象となるためには、第1志望の研究室の教員と出願前に面談（web面談も可）を行う必要があります。面談の方法等については、総合理工学専攻事務室（Ⅱ,Ⅲ類）もしくは教員へ直接問い合わせて下さい。総合理工学専攻事務室（Ⅱ,Ⅲ類）の連絡先（メールアドレス）は以下のとおりです。
- ・ To be eligible for the oral examination, you must have an interview (web interview is also acceptable) with a faculty member of the laboratory of your first choice before applying. Please contact the Office of the Department of Interdisciplinary Engineering Sciences (Category II and III) or a faculty member directly for information on how to arrange an interview. The contact address (e-mail address) of the Office of the Department of Interdisciplinary Engineering Sciences (Category II and III) is as follows.

類	問い合わせアドレス/Inquiry Email
総合理工学専攻 Ⅱ類 Department of Interdisciplinary Engineering Sciences Category II	e-mail : energy@eee.kyushu-u.ac.jp
総合理工学専攻 Ⅲ類 Department of Interdisciplinary Engineering Sciences Category III	e-mail : env@eee.kyushu-u.ac.jp

口述試験は、次の日程で行います。

試験日 2026年11月7日（土）

試験内容 口頭試問

※口頭試問は全て英語で行います。

試験場 九州大学筑紫地区またはオンライン（詳細は後日連絡）

Dates, Time and Place of the Oral Examination

Date: Saturday, November 7, 2026

Subject Oral examination

※All oral exams will be conducted in English.

Place Kyushu University Chikushi Campus or online (details to be announced later)

※ 自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった場合は、11月8日（日）に試験を実施することがあります。

※ In the event that natural disasters or other unforeseen circumstances make it difficult to conduct the entrance

examination on the above schedule, the entrance examination may be held on November 8 (Sunday).

＜口述試験を希望する際の注意＞

＜Precautions when requesting an oral examination＞

- ・ 口述試験希望者も「4. 出願手続」で示された書類を提出してください。
- ・ The applicant who wishes to take the oral examination must also submit the documents indicated in "4. Application Procedures
- ・ オンライン出願において、口述試験受験希望を選択してください。
- ・ In the online application, please select your preference to take the oral examination.
- ・ 口述試験で不合格となった場合は、筆答試験を受験できます。
- ・ If you fail the oral examination, you may take the written examination.
- ・ 筆答試験を受験する際、オンライン出願で入力した志望研究室は変更できません。
- ・ When taking the written exam, you cannot change the laboratory of your choice that you entered in the online application.
- ・ なお、奨学金などの推薦にあたっては、「口述試験」合格者と「筆答試験」合格者は、同等の資格を持ちます。
- ・ For the purpose of recommending scholarships, etc., applicants who have passed the "oral examination" and those who have passed the "written examination" are equally qualified.

(3) 筆答試験について

(3) About the written examination

筆答試験の科目は下記に記載しているとおりです。各類(I, II, III類)で受験科目の条件が異なりますので注意して下さい。

The subjects of the written examination are as listed below. Please note that the examination subject requirements differ for each category (I, II, and III).

筆答試験は、次の日程で行います。

試験日 2026 年 12 月 5 日（土）

試験科目 筆答試験および面接

※試験科目については下記を参照。類によって試験科目が異なるので注意してください。

※筆答試験および面接は全て英語で行います。

試験場 九州大学筑紫地区

※試験時間割、試験室等詳細については、受験票をダウンロードすることができる際に通知します。

Dates, Time and Place of the Written Examination

Date: Saturday, December 5, 2026

Subject Written examination and Interview

(Note)※ See below for Examination Subjects. Please note that Examination subjects vary depending on the category.

※ All written exams and interviews will be conducted in English.

Place Kyushu University Chikushi Campus

(Note)※ The detailed information on the examination timetable, examination room, etc. will be notified when the examination card is downloaded.

※ 自然災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった場合は、12 月 6 日（日）に試験を実施することがあります。

※ In the event that natural disasters or other unforeseen circumstances make it difficult to conduct the entrance examination on the above schedule, the entrance examination may be held on December 6 (Sunday).

筆答試験の科目詳細

類	試験科目	備考
I類 (物質科学)	受験科目は 1 科目である。出願時に、下記の選択可能科目の中から 1 科目を選択・申告する。試験当日は、申告した 1 科目に解答するものとする。 【 選択可能科目（1 科目選択） 】 『金属材料学』、『無機化学』、『物理化学』、『有機化学』の4科目の中から、1科目を選択すること。	出願時に、筆答試験で解答する 1 科目を試験科目申告票において申告すること。 なお、申告後の試験科目の変更はできない。
II類 (エネルギー科学)	受験科目は数学のみの 1 科目である。 【 数学 】 『線形代数』および『微分方程式』の各分野から 1 題ずつ、合計 2 題が出題されるので、両方の問題に解答すること。	
III類 (環境システム科学)	受験科目は数学のみの 1 科目である。 【 数学 】 『線形代数』および『微分方程式』の各分野から1題ずつ、合計2題が出題されるので、両方の問題に解答すること。	

Detail of written examination

Category	Contents	Note
I (Material science)	In the written examination, applicants are required to take one subject. At the time of application, they must select and declare one subject from the list of subjects below. On the day of the examination, applicants must answer all questions for the declared subject. 【Available Subjects (Select one)】 Choose one subject from the following four: • <i>Metallurgy</i> • <i>Inorganic Chemistry</i> • <i>Physical Chemistry</i> • <i>Organic Chemistry</i>	At the time of application, applicants must declare one subject to be taken in the written examination using the Subject Declaration Form. Please note that no changes to the declared subject will be allowed after submission.
II (Energy systems)	The written examination consists of a single subject: Mathematics. 【Mathematics】 Two questions will be provided, one from each of the following areas: • <i>Linear Algebra</i> • <i>Differential Equations</i> Both questions must be answered.	
III (Environment science and engineering)	The written examination consists of a single subject: Mathematics. 【Mathematics】 Two questions will be provided, one from each of the following areas: • <i>Linear Algebra</i> • <i>Differential Equations</i> Both questions must be answered.	

7. 合格者発表

7. Announcement of the result of the screening

(1) 口述試験結果の連絡

(1) Communication of oral examination results

2026 年 11 月 16 日（月）以降に連絡します。

We will contact you after Monday, November 16, 2026.

(2) 合格者発表（口述試験、筆答試験の全て）

(2) Announcement of the result of the screening (All oral and written examinations)

2026 年 12 月 21 日（月）12 時、筑紫地区事務部公報掲示板（共通管理棟玄関横）に掲示、及び総合理工学府 WEB サイト（<https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/en/>）に掲載します。併せて合格者には、後日郵送により判定結果等を本人あてに通知します。なお、総合理工学府 WEB サイトへの掲載は定刻より遅れることがあります。

※合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じません。

On Monday, December 21, 2026, at noon, the results will be posted on both the public notice board outside the administration building on Chikushi Campus and the website of IGSES (<https://www.tj.kyushu-u.ac.jp/en/>).

In addition, the results will be sent by postal mail to the applicants at a later date, for successful applicants only.

Please note that the information on the website might be delayed.

※ We cannot respond to any inquiries by phone about the results of the screening.

8. 入学の時期

8. Date of enrollment

2027 年 4 月 1 日

April 1, 2027

9. 入学手続

9. Enrollment procedures

(1) 手続期間：2027 年 3 月 1 日（月）～ 3 月 8 日（月）（予定）

(1) Registration period: From Monday, March 1 to Monday, March 8, 2027 (tentative)

(2) 学生納付金

(2) Student payments

○入学料：282,000 円

○Enrollment fee: 282,000 yen

○授業料：（前期分）267,900 円 [年額 535,800 円]

○Tuition fee: 267,900 yen for the first semester [Annual total of 535,800 yen]

上記の納付金額は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用されます。

The above payment amounts (Enrollment Fee and Tuition Fee) are estimated amounts, and if these fees are revised at the time of enrollment or during the student's enrollment, the new payment amounts will apply from the time of the revision.

10. 注意事項

10. Miscellaneous

(1) 出願受理後は、書類及び記載事項の変更、検定料の払い戻しなどは、一切応じません。

- (1) Documents that you submit will not be returned and the application fee cannot be refunded. No changes will be accepted regarding the contents of the documents after you have submitted them.
- (2) 受験票未受領者又は紛失した者は、試験開始前までに筑紫地区事務部教務課教務係（共通管理棟）で再発行を受けてください。
- (2) Those who have lost or who have not received the examination card have to ask for a reissue from the Student Affairs Division, Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, at General Administration Office Bldg. before the examination.
- (3) 障害等のある入学志願者について
本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を随時受け付けています。受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもありますので、2026 年 10 月 2 日（金）までに **4** の出願手続き (3) の提出先へ相談してください。
- (3) Applicants with disabilities
The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.
As it may take time to respond to examination considerations, depending on the details, please consult with the submitter of the application procedure sub-section (3) in section 4 by Friday, October 2, 2026.
- (4) その他出願に際して疑問、不明な点があれば、**4** の出願手続き(3)の提出先へ問い合わせてください。
- (4) Please contact the Student Affairs Division at the address given in sub-section (3), Section 4 for any question concerning admission procedures.

1 1 . 個人情報の取扱いについて

1 1 . Handling of personal information

- (1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。
- (1) The personal information on the application documents will be used for the admission screening and the following purposes.
 - ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。
 - ① Address, name and other personal information of the successful applicant will be used for the enrollment procedure.
 - ② 本学への入学を許可された者の住所・氏名等を学籍関係業務等で利用します。
 - ② Address, name and other personal information of the applicant who was admitted to Kyushu University will be used for the student affairs and related services.
 - ③ 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できない形で本学における入学者選抜に関する調査研究で利用します。
 - ③ The personal information used for the admission screening such as your grades and other personal information will be utilized anonymously for research and study related to the admission screening of this graduate school.
- (2) 出願書類に記載の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。
- (2) The personal information on the application documents will not be provided to any third party or used for any purposes other than above without obtaining prior consent from the actual applicant, with the exception of the case stipulated in the Act on the Protection of Personal Information.
- (3) 個人情報の取扱いについては、あらかじめ以下の Web ページを確認してください。
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/disclosure/privacy/>
- (3) Refer to the following web page regarding the handling of personal information.
<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

1 2. 不正行為に対する対応

1 2. Measures against fraudulent conduct

出願書類において虚偽の記載や偽造が発見された場合、または試験において不正行為があったことを示す明確な証拠が認められた場合は、合格後ならびに入学後においても遡って合格、及び入学を取り消すことがあります。

If false statements or forgeries are discovered in application documents, or if clear evidence of cheating during examinations is found, admission may be revoked retroactively even after acceptance or enrollment.

所在地

九州大学大学院総合理工学府は、福岡市の南に位置する筑紫キャンパスにあります。筑紫キャンパスの最寄りの駅は JR 大野城駅（JR 鹿児島本線）、白木原駅（西鉄大牟田線）です。JR 大野城駅から総合理工学府までは徒歩で約 5 分、白木原駅からは徒歩で約 15 分です。また、福岡空港からはタクシーで約 30 分です。

Location

The Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences is located on the Chikushi Campus in the southern part of Fukuoka City. The Chikushi Campus can be conveniently reached by railway, using the JR Kagoshima line or Nishitetsu Omuta line. It takes 5 minutes on foot from JR Onojo railway station (Kagoshima line), and it takes 15 minutes on foot from Shirakibaru station (Nishitetsu Oomuta line). Alternatively, it takes 30 minutes by taxi from Fukuoka International Airport to the Chikushi Campus.

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ

↓

代金支払い

↓

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

↓

各種代金・インターネット受付

↓

各種代金お支払い

↓

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」

を選択

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

支払方法を選択

(現金またはキャッシュカード)し、

検定料をお支払い

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、

「税金・各種料金の払込(ページ)」

をクリック

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

画面上で金額を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専業銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から

『ネットバンクでの支払い』

をクリック

↓

支払う銀行を選択して、

インターネットバンキングにログイン

※一度、ブラウザを開いてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、13ケタのお客様番号が必要です。

↓

払込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

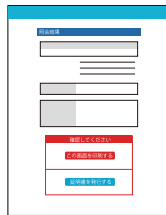
【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金機関出納印」は不要です。

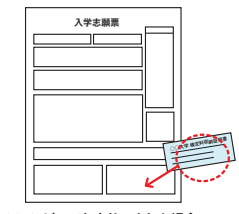


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

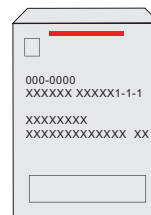
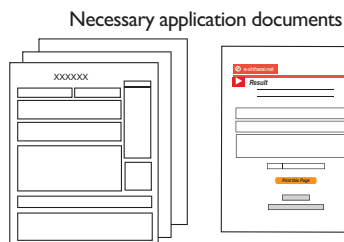
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



Application

[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/he-self.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付用台紙

Form for submission of the Certificate of payment of Application fee

コンビニエンスストアで支払いをした場合は、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を下の枠内に貼付し、PDF 変換したデータをオンライン出願システムにアップロードすること。

Those who paid through convenience stores should paste "the Application Fee Statement" on "Form for submission of the Certificate of payment of Application fee." (Form 1) and upload converted to PDF format data in the online application system.

クレジットカードで支払いをした場合は、「申込内容照会結果画面」(A4 サイズ) の PDF 変換したデータをオンライン出願システムにアップロードすること。

Those who paid by credit card, Union pay, or Alipay should upload converted to PDF format data of "Result page (A4 size)" in the online application system.

2027 年 4 月入学 修士課程 入学試験 (外国人留学生特別選抜)			
志 望 学 府 Name in Full	総合理工学府 Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences	受 験 番 号 Examinee No.	※
氏 名 Name in Full		志 望 類 Desired Category	
現 住 所 等 Current address etc.	(〒 -) (TEL:)		
「入学検定料・選考料 取扱明細書」貼付欄 Attached "the Application Fee Statement"			

※ 受験番号欄は記入しないこと。 / This space will be fill in by the admission office.

受験番号※Examinee No.

出願資格認定申請書

(2027年度 修士課程外国人留学生特別選抜・国際コース)

SUMMARY OF ACADEMIC AND PROFESSIONAL ACTIVITIES

(AY2027 Master's Course, Special Screening of International Students / International Program)

九州大学大学院総合理工学府長 殿

To the Dean of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University

この度、貴大学大学院総合理工学府修士課程に入学を志願するにあたり、出願資格の認定を受けたく、所定の書類を添えて申請します。

I hereby apply for admission to the Master Course of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University. Please find required documents enclosed.

記

氏名 Name in Full	姓 / Family Name		名 / Given name		ミドルネーム / Middle Name	
生年月日 Date of birth	年 / year	月 / month	日 / day	性別 / Gender	☐ 男性 / Mail ☐ 女性 / Female	
				国籍 / Nationality		
現住所 Current address & postal code	〒 Postal code :					
	Telephone No.					
	Mobile Phone No.					
	E-mail Address					
現職 Incumbent						
承認指導教員（承認を得た指導教員と予定される者の氏名を記入してください。） / Name of thesis supervisor (Enter the name of potential supervisor with whom you are contacting)						
学歴・職歴 / Educational background and employment record						
研究業績並びに学会及び社会における活動等 Research achievements and activities with companies or academic societies, etc.						

研究従事内容証明書

(2027年度 修士課程 外国人留学生特別選抜)

CERTIFICATE OF RESEARCH ACTIVITIES

(AY2027 Master's Course, Special Screening of International Students)

九州大学大学院総合理工学府長 殿

To the Dean of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, Kyushu University

(志願者情報)

志望類 / Desired Category

所属・職名 / Present status

氏名 / Name in full

生年月日 / Date of birth 年 / 月 / 日
Year Month Day

(出願資格認定申請用 / Application for findings of the admission requirements)

職歴 / Employment record	勤務(研究)期間 Period of work (Research)	勤務所属 Institution	主な職務(研究)内容 Outline of main duty (Research)
	from to		
研究計画に関係する過去の職務内容(500字程度)*別紙に記入し、添付してください。 Outline of past work related to study program (about 500 words) *Separate sheet shall be filled out and attached			

標記の者について、上記のとおり証明します。

This is to certify that the above-mentioned person has been engaged in research activities as mentioned above.

年 月 日
(Year) (Month) (Day)

所属機関名 / Institution

職名 / Job title

氏名 / Name

(職印 / Official seal)