

九州大学大学院
総合理工学府

学生生活のしおり
令和5年度

*Interdisciplinary Graduate School
of
Engineering Sciences
Kyushu University*

*Student Life Handbook
2023*

は じ め に

本学府が独自の理念のもとに創設されたことはすでに御承知のとおりですが、このユニークな学府で学究生活を続ける上では多種多様な事務手続きで迷うことも多いことと思われます。本冊子はそういう時のガイダンスとなることを念頭におき、さらに本学府を含めて広く九州大学を理解されることを願って編集しました。大学院生活の手引として大いに活用してください。

令和5年4月

筑紫図書館・総合研究棟



Introduction

The Graduate School was founded on the philosophy of its own. Many policies, procedures and regulations may be confusing and hinder pursuing academic success in this unique campus. This handbook is designed to provide guidelines that can help you better understand the values of Kyushu University and this campus. We hope you find the information contained in this handbook handy during your graduate life.

Welfare Facilities (Vista Hall)



目 次

1. 組 織 概 要

(1) 沿 革	1 J
(2) 構 成	2 J

2. 事 務 手 続

(1) 連絡・受付	3 J
(2) 証明書交付等	3 J
(a) 証明書自動発機	3 J
(b) 学 割 証	3 J
(c) 学生証再発行願	3 J
(3) 異 動 届 等	3 J
(a) 改正・本籍変更届等	3 J
(b) 現住所変更届	3 J
(c) 休学・復学願	4 J
(d) 退 学 願	4 J
(e) 海外渡航届	4 J
(f) インターンシップ届	4 J
(g) 留 学 願	4 J
(h) 学生の派遣について	4 J
(4) 他学府（学部）の授業科目の履修手続	4 J

3. 福 利 厚 生

(1) 筑紫地区福利厚生施設	5 J
(2) 筑紫地区多目的運動場及びテニスコート	5 J

4. 外国人留学生

6 J

5. 台風等非常時における授業・学期末試験等の取り扱いに関する申し合わせ

7 J

INDEX

1. Organization

(1) History	1E
(2) Structure	2E

2. Administrative Services

(1) Notices and Contacts	3E
(2) Issuing Certificates	3E
(a) Automatic Certificate Issuing Machine	3E
(b) Student Discount Certificate	3E
(c) Student ID Reissue	3E
(3) Changes of Personal Information	3E
(a) Name / Family Registration	3E
(b) Address	3E
(c) Leave of Absence and Re-admittance	4E
(d) Withdrawal	4E
(e) Travel Abroad Notification	4E
(f) Notification of Internship	4E
(g) Study Abroad	4E
(h) Dispatch of Student	4E
(4) Taking Courses at Another Program	4E

3. Health and Welfare

(1) Chikushi Campus Welfare Facilities	5E
(2) Multipurpose Sports Field and Tennis Court	5E

4. International Students

5. Agreement on the cancellation of classes and end of the term examinations due to emergency such as typhoon	7E
---	----

Map

Chikushi Campus Map	8E
---------------------	----

1. 組 織 概 要

(1) 沿 革

九州大学においては在来の伝統的な大学院に加えて、学部を基礎に持たない大学院構想を検討していたが、昭和 53 年 1 月には 4 研究科からなる学際大学院構想を公表した。これに先立ち工学部でも同趣旨で工学的分野を境界領域とするいわゆる独立専攻設置が、前述の大学院構想として昭和 50 年度から順次すすめられてきた。

総合理工学府の前身である総合理工学研究科はこれらの独立専攻を基盤に、材料開発工学、分子工学、エネルギー変換工学及び情報システム学の 4 専攻の構成で昭和 54 年 4 月に開設され、昭和 59 年 4 月に高エネルギー物質科学専攻が新設され、昭和 61 年 4 月に熱エネルギーシステム工学専攻が工学研究科から振替えられ、さらに平成 2 年 4 月に大気海洋環境システム学専攻が新設されて 7 専攻となり、学際大学院としての使命を果たしていた。しかし、情報システム学専攻は平成 8 年 4 月に新設されたシステム情報科学研究科へ振替えられ、廃止された。

その後、平成 10 年 4 月に専攻の再編成を行い、6 専攻から量子プロセス理工学、物質理工学、先端エネルギー理工学、環境エネルギー工学及び大気海洋環境システム学の 5 専攻へ改組された。以下の年表は、総合理工学府の専攻設置の経緯であるが、これらの専攻は、当時工学部を中心に生産科学研究所（現先導物質化学研究所）、理学部附属基礎情報学研究施設及び応用力学研究所の協力を得て設置されたものである。

さらに、令和 3 年 4 月、専攻の再編成を行い、総合理工学専攻の 1 専攻へ改組された。

1. Organization

(1) History

An idea had been formulated within Kyushu University to construct a graduate school without undergraduate program, which is quite distinguishable from the traditional graduate school. In 1975, the plan of building the Interdisciplinary Graduate School consisting of four graduate programs was unveiled. Prior to this plan, the same concept of establishing independent department in the interdisciplinary engineering field was also being formulated in the School of Engineering.

The former institutional structure of the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences, established in April 1979, was comprised of four independent departments of Material Developing Engineering, Molecular Engineering, Energy Transformation Engineering, and Information System Study. Department of High Energy Material Sciences was established in April 1984. In April 1986, the Department of Thermal Energy System Engineering was replaced by the Graduate School of Engineering. In addition, the Department of Earth System Science Technology was newly established in April 1990, which formed seven departments to fulfill its mission as an interdisciplinary Graduate School. However, the Department of Information System Study was abolished being replaced with the Graduate School of System Information Science in April 1996.

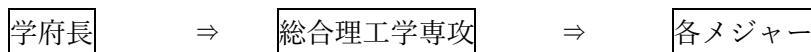
After the reformation of the departments in April 1998, six departments have been restructured to five departments as the following: Department of Advanced Science of Electronics and Materials, Department of Molecular and Material Sciences, Department of Advanced Energy Engineering Sciences, Department of Energy and Environmental Engineering, and the Department of Earth System Science Technology.

The following is the history of department establishment in the Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences. These departments were established with the help from Institute of Industrial Science (now Institute for Materials, Chemicals, and Engineering), Research Institute of Fundamental Information Science, Faculty of Science, and Research Institute of Applied Mechanics.

In April 2021, the five departments were reorganized to one department and established “Department of Interdisciplinary Engineering Sciences”.

昭和 50 年 4 月 1 日	工学研究科に独立専攻として材料開発工学専攻を設置
昭和 52 年 4 月 1 日	工学研究科に独立専攻としてエネルギー変換工学専攻を設置
昭和 53 年 4 月 1 日	工学研究科に独立専攻として分子工学専攻を設置
昭和 54 年 4 月 1 日	総合理工学研究科として上記既設専攻を工学研究科から振替え、さらに情報システム学専攻を新設し、4 専攻で発足
昭和 56 年 4 月 1 日	工学研究科に独立専攻として熱エネルギーシステム工学専攻を設置
昭和 59 年 4 月 1 日	高エネルギー物質科学専攻を設置
昭和 61 年 4 月 1 日	熱エネルギーシステム工学専攻を工学研究科から振替
平成 2 年 4 月 1 日	大気海洋環境システム学専攻を設置
平成 8 年 4 月 1 日	システム情報科学研究科の設置により情報システム学専攻を廃止
平成 10 年 4 月 1 日	全専攻を再編成し、量子プロセス理工学専攻、物質理工学専攻、先端エネルギー理工学専攻、環境エネルギー工学専攻及び大気海洋環境システム学専攻を設置
平成 12 年 4 月 1 日	研究院制度の導入による大学院「総合理工学研究科」から「総合理工学府」に移行
令和 3 年 4 月 1 日	全専攻を再編成し、総合理工学専攻を設置

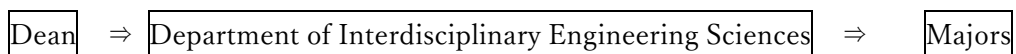
(2) 構 成



(学府教授会) ⇒ (教務委員会)

April 1, 1975	Department of Material Development was established in the Graduate School of Engineering as an independent department
April 1, 1977	Department of Energy Transformation was established in the Graduate School of Engineering as an independent department
April 1, 1978	Department of Molecular was established in the Graduate School of Engineering as an independent department
April 1, 1979	The Interdisciplinary Graduate School of Engineering Sciences was established with the replacement of above three departments from the Graduate School of Engineering and the Department of Information System Study newly established
April 1, 1981	Department of Thermos Energy System was established as an independent department in the Graduate School of Engineering
April 1, 1984	Department of High Energy Material Sciences was established
April 1, 1986	Department of Thermos Energy System Engineering was replaced from the Graduate School of Engineering
April 1, 1990	Department of Earth System Science Technology
April 1, 1996	Department of Information System Study was abolished with the establishment of Graduate School of System Information Science
April 1, 1998	All the departments reformed into Department of Applied Science for Electronics and Materials, Department of Molecular and Material Sciences, Department of Advanced Energy Engineering Sciences, Department of Energy and Environmental Engineering, and Department of Earth System Science Technology (ESST)
April 1, 2000	Reorganization of the Graduate School structure into IGSES.
April 1, 2021	All the departments were reorganized into one newly established Department of Interdisciplinary Engineering Sciences

(2) Structure



(Faculty Meeting) ⇒ (Student Affairs Committee)

2. 事 務 手 続 き

(1) 連絡・受付

皆さんへの連絡は、教務課又はメジャー事務室を通じて行われます。学生ポータル（campusmate）及び教務課管理の掲示板（於 筑紫地区福利厚生施設）のほかに各メジャーの掲示板にも注意し、友人どうしても連絡がとれるよう心がけてください。教務課の窓口受付は、平日 8:30 ～ 12:00, 13:00 ～ 17:15 となっています。土日・祝日は閉室です。

(2) 証明書交付等

各種証明書類を必要とする者は、交付希望日の 7 日前までに交付願を教務課教務係に提出してください。

ただし、以下に示す証明書については、取り扱いが異なりますので、注意してください。

(a) 証明書自動発行機

修了見込証明書・成績証明書・学割証・在学証明書・健康診断証明書（学生定期健康診断を受診した者のみ）は証明書自動発行機で即時発行されます。（事前に九大 HP での申請が必要です。）発行機は筑紫キャンパスでは、福利厚生施設（ビスタホール）に設置しています。利用できる時間は 8:30 ～ 17:15 です。他のキャンパスに設置されている発行機も利用できます。

発行機が故障しているときは、教務課教務係で発行します。また、有料とはなりますが、コンビニエンス・ストアでの発行も可能です。詳しくは以下 URL でご確認ください。

<https://www.kyushuu.ac.jp/ja/education/procedure/certificate>

(b) 学 割 証

学割証は、学生の自由な権利として請求できるものではなく、修学上の経済負担を軽減し教育効果を高めることに趣旨がありますので、あくまでも修学援助という理解に立って計画的に活用してください。

(c) 学生証再発行願

紛失・汚損などによる再発行は、所定の「学生証再発行願」で教務課教務係へ申し込んでください。申請から 約 1 週間程度かかります。

(3) 異動届等

(a) 改姓・本籍変更届等

改姓及び本籍の変更が生じたら変更届により、速やかに教務課学生支援係へ届け出てください。保証人の変更についても確実に届け出てください。

(b) 現住所変更届

学生及び保証人の住所変更が生じたら、忘れずに教務課学生支援係へ届け出てください。また、修了・退学後も転勤等のたびに出身メジャーや同窓会あてに現住所を連絡するように努めてください。

2. Administrative Services

(1) Notices and Contacts

General information for students is available through the Student Affairs Division or major's office. Please always check the Student Portal Site (campusmate), the bulletin board by the Student Affairs Division at Vista Hall and bulletin board at your major's office. Keep in close contact with your classmates for up-to-date information. The Student Affairs Division is open from 8:30 - 12:00 and 13:00 - 17:15 Monday through Friday. Saturdays, Sundays and national holidays are closed.

(2) Issuing Certificates

If you require a certificate, please apply at least seven days prior to the date that it is needed. Note that certificates described below are managed differently.

(a) Automatic Certificate Issuing Machine

Certificate of Expected Graduation, Transcripts, Student Discount Certificates, Student Registration Certificate, and Medical Check-up Certificate (if you've had the check-up), are available from the Automatic Certificate Issuing Machine. (Pre-application through the Kyushu University website is necessary.) On Chikushi Campus, the machine is situated in the Vista Hall. Hours of operation is Monday-Friday 8:30 to 17:15. Machines sited at other campuses are also available. In case the machine is out of order, the certificates can be issued at the Student Affairs Section. The certificate can be also issued at the convenience store. For more details on issuing certificates at convenience store, please check the following URL.

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/procedure/certificate>

(b) Student Discount Certificate

Student Discount Certificates are issued for the purpose of reducing financial burden and maximizing the academic achievement.

(c) Student ID Reissue

If your student ID is lost or damaged, a replacement card can be issued at the Student Affairs Section at the Student Affairs Division. Approximately one week of processing time is needed for the new card.

(3) Changes of Personal Information

(a) Name / Family Registration

Change of name, residence status, period of stay should be notified to the Student Support Section.

(b) Address

Make sure you report any changes in your own or your guarantor's addresses to the Student Support Section at the Student Affairs Division. If possible, please continue to inform your major's office and the Student Union of any address changes after graduation or withdrawal.

(c) 休学・復学願

疾病又は経済的理由で 2 ヶ月以上修学できないことが予想される場合は、指導教員とよく相談の上、保証人と連署の休学願を学府長に提出し許可を得て休学できます。なお、休学期間が半期（4 月 1 日～ 9 月 30 日又は 10 月 1 日～ 3 月 31 日）全日に及ぶ場合の授業料は、原則として免除されます。

休学期間の中途に復学を希望する場合は、「復学願」を教務課学生支援係へ提出し、許可を受けなければなりません。また、所要の授業料をただちに納入しなければなりません。

(d) 退 学 願

あらかじめ指導教員とよく相談の上、保証人と連署の退学願を学府長に提出し、許可を受けなければなりません。また、原則として退学願の提出に先だち、当期の授業料を完納しなければなりません。

(e) 海外渡航届

海外へ渡航する場合は、「海外渡航届」を保証人・指導教員の確認を得て、教務課学生支援係へ提出してください。

(f) インターンシップ届

インターンシップを行う場合は、単位取得の有無に関わらず「インターンシップ 届」を指導教員の確認を受けて、教務課学生支援係へ提出してください。

(g) 留学願

留学を行う場合は、単位取得の有無に関わらず指導教員とよく相談の上、保証人、指導教員と連署の「留学届」を学府長に提出し、許可を受けなければなりません。

(h) 学生の派遣について

指導教員の指示で学外研究活動を行う場合は、「学生の派遣について」を学生支援係へ提出するよう指導教員へ依頼してください。

(4) 他学府（学部）の授業科目の履修手続

他学府（学部）の授業科目を履修する場合は、手続が必要となることがあるので教務課教務係に相談してください。

(c) Leave of Absence and Re-admittance

Taking a Leave of Absence from the university for more than two months due to illness or financial reasons, please consult with your supervisor first. Following the consultation, submit a letter of absence with the signatures and seals of yourself and your guarantor to the Dean of the Graduate School to obtain the authorization. If a leave of absence for the following terms is authorized before the next term starts (before March 31 or September 30), the tuition fee during your absence will be exempted in principle.

If you wish to return to study during the permitted leave of absence, please submit a letter of request for re-admittance and obtain the appropriate authorization. Immediate payment of the tuition fee is also essential.

(d) Withdrawal

If withdrawal from the university is required, please consult well with your supervisor first. Following the consultation, submit a letter of request for withdrawal with the signatures and seals of yourself and your guarantor to the Dean of the Graduate School to obtain their authorization. If the withdrawal occurs in the middle of a term, the tuition fee for the term must be paid in full as a general rule.

(e) Travel Abroad Notification

Before you travel abroad, please submit a “Notification of Traveling Overseas” to the Student Affairs Division after the confirmation by your guarantor and supervisor.

(f) Notification of Internship

If you are going to participate in any internship (with a credit or non- credit), you must submit a “Notification of Internship.” to the Student Support Section at the Student Affairs Division after the confirmation by your supervisor.

(g) Study Abroad

If you study abroad, you must obtain Dean’s approval by submitting a “留学願” cosigned by your guarantor and supervisor after careful consideration with your supervisor.

(h) Dispatch of Student

If your supervisor dispatches you out of university for research, please notify the Student Affairs Division by submitting a “Dispatch of Student.”

(4) Taking Courses at Another Program

If you wish to take courses from another program/department within the University, please consult with the Student Affairs Section for the required procedures.

3. 福 利 厚 生

(1) 筑紫地区福利厚生施設

この福利厚生施設（ビスタホール）は、本学の学生及び教職員の福利厚生及び課外活動助成のための施設として昭和 57 年 10 月 1 日に開設されました。施設は、筑紫地区のほぼ中央の小高い丘に位置し、寄棟風のモダンな明るい建物であります。内部は、和室、食堂、喫茶室、書籍・文房具等の売店からなり、学生及び教職員の憩いの場として又研修の場として利用されています。施設の使用時間・休業日は次表のとおりです。

施 設 名	使 用 時 間 ・ 休 業 日
売 店	平日 午前 10 時から午後 6 時まで (土日祝休み)
食 堂	午前 11 時 00 分から午後 2 時 30 分まで(月～土曜日) 午後 5 時から午後 8 時まで (月～金) (日祝休み)

(2) 筑紫地区多目的運動場及びテニスコート

多目的運動場は、教職員及び学生の健康増進、体力づくりの場として使用されています。

使用にあたっては、本学の教職員及び学生が個人・団体の予約が入っていない昼休み、夕方（17 時以降日没まで）などに使用する場合は、許可を必要としませんが、その他の時間帯については、許可を受けなければなりません。使用願は、12 ヶ月前から 1 週間前までに教務課学生支援係に提出してください。

また、テニスコートは施錠されているので、使用したい場合は学生支援係で鍵を借りて使用してください。

(3) トレーニング室

トレーニング室は、福利厚生施設（ビスタホール）内に、教職員及び学生の健康増進、体力づくりの場として使用されています。利用時間は以下のとおりです。

18:00-20:00（月～金曜日）（土日祝休み）

3. Health and Welfare

(1) Chikushi Campus Welfare Facilities

The Chikushi Campus Welfare Facilities, called Vista Hall, was opened as a welfare and extracurricular support facility for Kyushu University students and staff on October 1, 1982. Vista Hall is a modern building with a hip roof, located on the hill at the center of the Chikushi Campus. The hall comprises an assembly room, a traditional Japanese-style room, a gathering hall, a cafeteria and a shop where books and stationery are available. Both students and staff can use it for leisure and study purposes.

The Welfare Facilities will be opened on the following hours.

Facility	Facility Hours
Shop	10:00AM - 06:00PM (Closed on Saturdays, Sundays and national holidays)
Cafeteria	11:00AM - 02:30PM (Monday– Saturday) 05:00PM - 08:00PM (Monday– Friday) (Closed on Sundays and national holidays)

(2) Multipurpose Sports Field and Tennis Court

The Multipurpose Sports Field is used for the fitness and health of students and staff. It is open to students and staff during lunchtimes and evenings (after 17:00 to sunset). Use of the Multipurpose Sports Field during other hours requires the permission.

Please submit the request for use to the Student Support Section of the Academic Affairs Division between 12 months and 1 week in advance.

In addition, the tennis courts are locked, so if you wish to use them, please borrow a key from the Student Support Section.

(3) Training Room

The training room is located in the welfare facility (Vista Hall) and is used by faculty, staff, and students to improve their health and physical fitness. It is available for use during the following hours

6:00PM-8:00PM (Monday-Friday) (closed Saturdays, Sundays, and holidays)

4. 外国人留学生

外国人留学生に対しては、在留手続き及び修学上発生する手続きの支援を行っています。

九州大学筑紫地区教務課 国際化・留学生係（英語サポート）

E-mail: srkintl@jimu.kyushu-u.ac.jp

TEL : 092-583-8856

FAX : 092-583-8988

外国人留学生の悩み相談

総合理工学府 国際化推進担当教員 王 冬 教授

e-mail : wang.dong.539@m.kyushu-u.ac.jp

TEL : 092-583-7637

留学生の奨学金も案内していますので、教務課や各メジャーでの通知を、こまめに確認するようこころがけてください。

4. International Students

We have the support for international students with procedures of residential status and other university procedures.

Internationalization Section in the Student Affairs Division
(English Support)

E-mail: srkintl@jimu.kyushu-u.ac.jp

TEL : 092-583-8856

FAX : 092-583-8988

If you have serious problem which you don't want to share with your supervisor, friends, supporters, or university staff, you can consult with the International Student Advisor.

Professor Wang, Dong
Advisor, International Education Promotion Program

E-mail: wang.dong.539@m.kyushu-u.ac.jp

TEL :092-583-7637

For scholarship information, please make sure to check the notification from the Student Affairs Division or your major's office,

5. 台風等非常時における授業・学期末試験等の取扱いに関する申し合わせ

平成15年9月9日 制定
令和4年1月24日 教授会一部改正

この申し合わせは、福岡県福岡地方に暴風警報、大雨警報、洪水警報等（以下「警報」という。）が発令された場合及び不測の事態が生じた場合に、学生の事故防止を目的として、授業・学期末試験等（以下「授業等」という。）の取扱いに関し、必要な事項を定める。

1. 授業等の取扱い

（1）警報発令に伴い休講する場合

授業等開始前又は既に授業等実施中に警報が発令され、公共交通機関（JR九州、西鉄大牟田線）が共に運休した場合又は運休が予測される場合には、その後の授業等を休講とする。

（2）警報解除に伴い授業等を実施する場合

①午前6時までに警報が解除され、公共交通機関が運行した場合、1時限目の授業等から実施する。

②午前10時までに警報が解除され、公共交通機関が運行した場合、3時限目の授業等から実施する。

ただし、午前10時までに警報が解除されない場合には当日の授業等は休講とする。

（注）（1）警報は「福岡管区気象台が発表する警報」による。

（2）警報の発令・解除及び運行の確認は、テレビ・ラジオ等の報道による。

（3）研究指導など少人数の授業については、担当教員と学生が相談して授業を行うことがある。

2. 休講等措置の決定

（1）教務委員長が決定し、学府長に報告する。

（2）メジャーは特別の事情がある場合には、メジャー主任等の判断により決定を行うことができる。ただし、この場合には教務委員長に報告する。

3. 休講等措置の周知方法

（1）教務係から各メジャーへ連絡する。

（2）各メジャー及び教務係は、学生に対して掲示等により速やかに周知する。

ただし、授業等時間中の場合は、担当教員を通じて周知する。

（3）当日の授業等担当教員（非常勤講師を含む。）については、各メジャー及び教務係から電話等により速やかに周知する。

（4）総合理工学府のホームページに掲載する。

4. その他

地震等不測の事態が生じた場合も、上記に準ずる。

5. 申し合わせの期日

改正後の申し合わせは、令和4年4月1日から実施する。

5. Agreement on the cancellation of classes and end of the term examinations due to emergency such as typhoon

1. Treatment about classes and end of the term examination, etc.

IGSES does not normally cancel classes due to bad weather except for occasions when the Japan Meteorological Agency issues warnings or emergency warnings of storm, heavy rains or local flooding for Fukuoka area at Fukuoka Prefecture (hereafter "warnings").

(1) Classes may be cancelled if warnings are issued either before or during the class sessions, and public transport services (JR Kagoshima Line and Nishitetsu Omuta Line) are or might be suspended.

(2) Classes may be held in case of warning cancellation.

● If warnings are cancelled by 06:00 and public transportation is in operation, classes will be held from the first period.

● If warnings are cancelled by 10:00 and the public transportation is in operation, the classes will be held from the third period.

Note

(1) Warnings are of "Fukuoka District Meteorological Observatory".

(2) The issue and cancellation of warnings are confirmed by the TV and radio announcement.

(3) Classes involving a small group of students such as research guidance may be provided after due consultation between responsible professors and students.

2. Decision making on cancellation of classes, etc.

(1) The Student Affairs Committee makes decision and report to the Dean.

(2) The department, under a special condition, can make a decision with the judgement of the chairman of the department. However, in this case, the head of the Student Affairs Committee must be informed.

3. Announcement of the class cancellation, etc.

(1) The Student Affairs Section shall inform each major.

(2) Each major and the Student Affairs Section shall inform the students promptly by posting the information on the bulletin board and so on. However, during the class period, the information should be announced through the faculty member in charge of the class.

(3) As for informing the teaching staff in charge of the class on the day, each major and the Student Affairs Section shall inform promptly.

(4) The announcement shall be put on the IGSES website.

4. Other

Above-mentioned rules apply to a case of unexpected condition such as earthquake.